

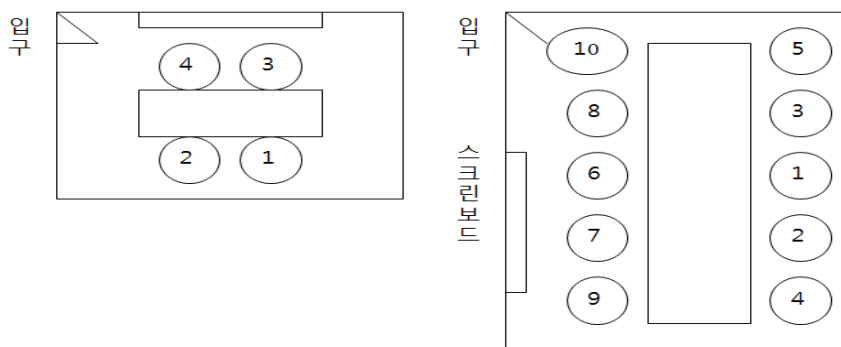
좌석 배치

- 올바른 좌석배치는 상대의 마음을 사로잡는다! -

일본 바이어들과 자리를 함께 할 때 좌석 배치를 어떻게 해야 할지 고민이 된다. 여기서는 다양한 방면의 좌석 배치 방식을 소개한다.

□ 회의실 좌석 배치

- 회의실에서 앉는 위치는 방의 안쪽이 윗사람, 출입구에 가까운 쪽이 아랫사람의 순서이다.
 - 또한 경치가 좋은 자리, 스크린이 잘 보이는 위치에 윗사람이 앉을 수 있게 하고 소파일 경우 팔걸이가 있는 자리에 윗사람이 앉도록 한다.
- 손님을 안내한 후 의자가 모자라 급히 간의 의자를 준비하는 것은 피해야 한다. 준비성이 없다고 회사 가치나 신용이 떨어지기 때문이다.
 - 미리 인원수를 파악하면 이상적이지만 파악하기 어려우면 보조의자를 준비하여 초청자 측의 아랫사람이 사용하도록 한다.
- 상대방이 희망하는 자리가 있으면 그것을 우선한다.
 - ①번부터 숫자가 낮은 순으로 윗사람이 앉는 순서이다.

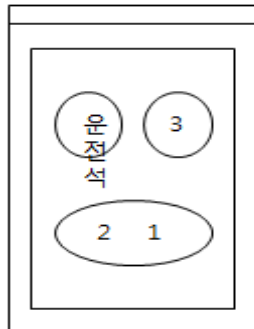


□ 기타 좌석 배치

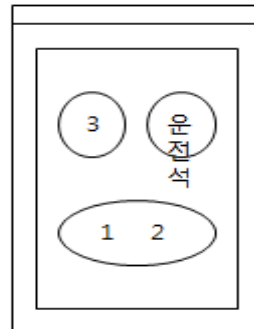
1. 자동차

○ 기사가 있는 경우

(한국)

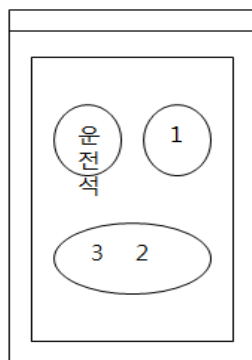


(일본)

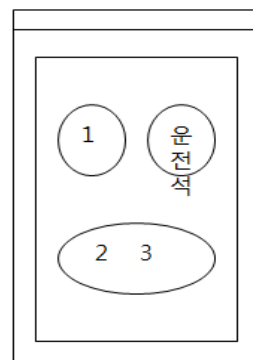


○ 호스트가 운전할 경우

(한국)



(일본)

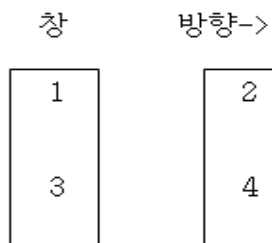


2. 전철

4명이 마주 앉을 경우

마주 앉을 경우

4명이 앞뒤로 앉을 경우



통로



통로